


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	29	de	Julio	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13 -9110	de	15 de julio de 2025
Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. CDP 5500006382 del 04 de julio de 2025 Registro presupuestal Inicial: RPC No 5600087083 del 15 de julio de 2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/3/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Un Valle Animalista/ASISTIR TECNICA Y AD Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PROTECCION AMBIENTAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente LINEA DE ACCION: N/A LÍNEA ESTRATÉGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente PROGRAMA: 33 Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO: 33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal META DE PRODUCTO: MP3301110054501063 - cofinanciar a 40 actores pertenecientes a juntas de protección animal, redes de rescatistas, animalistas, albergues, proteccionistas, fundaciones y otros afines a la protección y bienestar animal OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/3/01/03 Asistir técnica y administrativamente los procesos desarrollados por los centros de bienestar animal regional POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA			
Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930		
Contratista	VICTOR JULIO RAMIREZ MOLINA C.C 1.007.882.373 Dirección: Carrera 64B # 5-07 Celular: 3234222794		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

adelantó el proceso de verificación de la solicitud, validando su contenido, alcance y pertinencia técnica, así como el contexto local en el que se enmarca.

B) Realizó el seguimiento a la PQRS No. 132, mediante la cual se reporta un presunto caso de maltrato animal en el sector de la arenera, vía al Museo de la Caña, en el corregimiento El Cerrito, municipio de El Cerrito, Valle del Cauca. La solicitud fue presentada por la ciudadanía a través de los canales institucionales, alertando sobre una situación que comprometía el bienestar de un animal en condiciones de vulnerabilidad. En respuesta, se activó el protocolo de verificación preliminar establecido por la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca, analizando la información recibida, incluyendo ubicación, evidencia aportada y estado del animal afectado. Realizó gestiones para canalizar el caso hacia las autoridades competentes, particularmente las inspecciones de policía y las secretarías municipales pertinentes, con el fin de coordinar una respuesta efectiva y conforme a los procedimientos establecidos para la atención de este tipo de situaciones.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

- A) Realizó** la inducción sobre la línea de atención de posibles casos de maltrato animal, socializando su funcionamiento con el equipo vinculado, para mejorar la respuesta institucional y fortalecer la atención ciudadana. Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la protección y el bienestar animal, llevó a cabo una jornada de inducción dirigida al equipo técnico y administrativo de la dependencia, con el fin de garantizar el conocimiento y correcto uso de la línea de atención para reportes de maltrato animal. Durante la actividad se explicó el protocolo de atención, los criterios de priorización de casos, los canales habilitados para la recepción de denuncias y el procedimiento de remisión a las autoridades competentes, como las inspecciones de policía y entidades de control.
- B) Participó** en las actividades enmarcadas en el Programa de Bienestar y Protección Animal, específicamente en la presentación institucional de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal durante la ExpoCentro. Durante este evento de carácter masivo, apoyó activamente la difusión de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca, socializando con los asistentes los principios orientadores de dicha política, el enfoque de protección integral hacia los animales, y los servicios que ofrece la Gobernación en esta materia. En el stand institucional, brindó información a la ciudadanía sobre los canales habilitados para la atención de casos de maltrato, las rutas de intervención ante emergencias, y los mecanismos de participación comunitaria en la defensa de los derechos de los animales.
- C) Participó** en la capacitación e introducción a la ruta de atención del maltrato animal, fortaleciendo sus competencias para orientar adecuadamente a la ciudadanía y canalizar los casos según el protocolo institucional. Adicionalmente, realizó la inducción sobre la línea de atención a casos de posible maltrato animal ante la comunidad. Esta actividad formativa tuvo como objetivo central el fortalecimiento de capacidades institucionales para la atención efectiva de los reportes de maltrato animal, en el marco de la implementación de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca. Durante la capacitación, se abordaron en detalle los componentes de la ruta de atención, incluyendo la recepción de denuncias, verificación preliminar, articulación interinstitucional y acciones correctivas según la naturaleza de cada caso. Se hizo énfasis en los criterios de priorización, la normatividad vigente en materia de protección animal y los roles de las distintas entidades involucradas, como inspecciones de policía, alcaldías municipales y autoridades ambientales.
- D) Asistió** a la capacitación organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, cuyo tema central fue la orientación sobre el Código de Valores. Esta actividad formativa tuvo como propósito brindar herramientas prácticas y conceptuales para la apropiación del Código de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca, el cual recoge los principios rectores que deben orientar el comportamiento de todos los servidores públicos del departamento. A través de dinámicas participativas y ejemplos aplicados a la gestión ambiental, se promovió una reflexión profunda sobre cómo incorporar estos valores en el quehacer institucional cotidiano. Igualmente, se analizó el impacto positivo de la integridad en la construcción de confianza ciudadana y en la mejora del desempeño organizacional. La capacitación también permitió

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

identificar situaciones prácticas en las que la toma de decisiones éticas puede marcar la diferencia en el cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría.

- E) Participó** en la reunión del equipo jurídico del departamento, en la cual se abordaron aspectos clave relacionados con las respuestas a las PQRSD y las rutas de atención frente a casos de maltrato animal. Durante este espacio de articulación interinstitucional, se revisaron lineamientos normativos y operativos para garantizar respuestas claras, oportunas y con fundamento jurídico ante las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS) presentadas por la ciudadanía, especialmente aquellas vinculadas a situaciones de posible maltrato animal. Se hicieron precisiones sobre el enfoque legal que debe guiar las respuestas institucionales, así como sobre los mecanismos de coordinación entre las áreas jurídicas y técnicas, para asegurar la correcta aplicación de los protocolos establecidos en la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 3.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$3.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$3.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	de	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

29	días del mes de	julio	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 C.C.1.144.041.382
 SUPERVISORA